

Studium k výkonu specializačních činností v oblasti environmentální výchovy pro koordinátory EVVO
--

PÍSEMNÉ ZADÁNÍ 5. DOMÁCÍHO ÚKOLU

Roční plán EVVO

K úspěchu nevede žádný výtah, musí se jít po schodech ☺

Naše cesta je náročná a dlouhá, hrozí, že třeba zabloudíme, onemocníme, možná i nějaká vzpoura by mohla být. Abychom nesešli z cesty, nebo se nezalekli její obtížnosti, jakmile se objeví první překážka, musíme rozdělit úkoly a stanovit jasný plán cesty.

Zadání: Podle Vámi stanovených cílů sestavte **roční plán na rok 2020/2021**

Jak na to?

Roční plán navazuje na výchovně vzdělávací i organizačně provozní cíle a prostředky, které rozpracovává do období jednoho školního roku (tzn., že specifikuje termíny, konkrétní aktivity, odpovědné osoby).

Jakou podobu bude Roční realizační plán mít, záleží především na Vás. Doporučujeme plán (nebo jeho část), především konkrétní akce, zpracovat do tabulky a u každé aktivity uvést, který dlouhodobý cíl naplňuje (např. nějakým označením). Rozhodně však není chybou uvádět realizační plán v podobě souvislého textu. V případě potřeby doporučujeme rozdělit plán na 2 části – pro oblast výchovně vzdělávacích cílů a pro oblast organizačně provozních cílů.

Roční plán bude součástí závěrečné práce (část B) i portfolia.

Během jeho zpracování mějte na mysli tyto obecné zásady:

- Dokument koresponduje se školním vzdělávacím programem a dlouhodobým Školním programem EVVO, který jste zpracovali, zejména v rovině vzdělávacích cílů a výstupů, výchovných a vzdělávacích strategií, organizačních cílů a evaluace.
- Základní východiska tvoří vámi stanovené dlouhodobé i dílčí cíle, následně pak aktivity, které byste chtěli nebo měli dělat. Ty však zařazujte až po zvážení, zda na ně máte kapacitu. Je to proto, abyste udrželi strategii, tedy směr, kam chcete jít (vzpomeňte si na analýzy a rozborů).
- Na zpracování by měl být zřetelný podíl a spolupráce dalších učitelů a vedení Vaší školy, dle možností i provozních zaměstnanců, rodičů, příp. dětí. Chceme přece, aby se plán stal funkčním a využitelným dokumentem.

- Kritériem dobrého plánu EVVO je seznámení kolegů s jeho konečnou verzí a jeho stálá dostupnost, např. na stránkách školy, v tištěné podobě na školní vývěsce, nástěnce ve sborovně apod.
- Při zpracování nezapomínejte, komu je plán určen, že jsou to především učitelé, vedení školy, žáci školy, dále pak nepedagogičtí pracovníci školy, případně jejich rodiče.
- Může být naznačena provázanost na další oficiální dokumenty školy.
- Roční plán není statickým dokumentem, klidně do něj během roku doplňujte akce, které přidáte vy či kolegové.
- Při tvorbě školního ročního programu EVVO vycházejte ze zásad plánování, se kterými jste byli seznámeni při specializačním studiu.

Hodně štěstí, Iva Koutná, koutna.iva@seznam.cz

Příklad zpracování Ročního plánu EVVO.

Část I – výchovně vzdělávací (pro žáky)

Příklad cíle: 2.2.1 Rozvíjet citlivé vnímání přírody a porozumění změnám v přírodě v návaznosti na střídání ročních období.

Termín datum, od - do	Název aktivity, forma	Návaznost na cíle	Místo realizace, případně čas	Cílová skupina	Zodpovídá	Spolupráce	Termín realizace, splněno (můžete uvést indikátory)
18. září	Vycházka do lesa spojená s výkladem Lesníka	2.2.1	Les, 10 – 12 hod	Třída Berušek	M. Lesová, koordinátorka	Učitelka třídy berušek, pan Fořt (tatínek Honzíka)	Dne 18.9./účast 25děti, 3 učitelky
Průběžně min. 1krát/ týden	Pozorování změn v přírodě	2.2.1		Třída Berušek	Učitelka třídy Berušek	Koordinátorka a Jana Pilná	

Část II – organizačně provozní

Příklad cíle: 3.2.1 Zavést do rozvrhu každé třídy na I. stupni min. 2 hodiny terénní výuky měsíčně

termín	Název aktivity	Návaznost na cíle	Místo realizace, případně čas	Zodpovídá	spolupráce	Termín realizace
18. září	Vycházka do lesa spojená s výkladem lesníka/ třída Berušek	3.2.1/ 2.2.1	Les, 10 – 12 hod	M. Lesová, koordinátorka	Učitelka třídy berušek, Pan Fořt (Tatínek Honzíka)	
Průběžně každý měsíc	Hodina Učíme se venku	3.2.1/ 2.2.1	Okolí školy, zahrada	M. Lesová, koordinátorka	Vyučující dle předmětů	
Průběžně	Péče o vyvýšený záhon		zahrada	Žáci I. stupně dle rozpisu služeb	M. Lesová, koordinátorka	

Jedná se o doporučený, v praxi ověřený příklad tabulky.

Pokud máte svou vlastní strukturu ročních plánů, které používáte, využijte ji. Důležitý je odkaz na stanovený cíl, uvedení termínu a zodpovědné osoby.