

<b>Studium k výkonu specializačních činností v oblasti environmentální výchovy pro koordinátory EVVO, 2016 - 2017</b>
---

## **PÍSEMNÉ ZADÁNÍ 4. DOMÁCÍ PRÁCE – roční kalendářní plán EVVO**

Nezbytnou součástí školního programu EVVO (ŠP EVVO) je roční kalendářní plán na odpovídající školní rok.

Podle Metodického pokynu MŠMT má ŠP EVVO zpravidla podobu dlouhodobého (3-5 let) a krátkodobého (ročního) plánu.

Před námi je tak zpracování Ročního plánu EVVO na školní rok 2016/2017.

### **Během jeho zpracování mějte na mysli tyto obecné zásady:**

- Dokument koresponduje se školním vzdělávacím programem a dlouhodobým Školním programem EVVO, který jste zpracovali, zejména v rovině vzdělávacích cílů a výstupů, výchovných a vzdělávacích strategií, organizačních cílů a evaluace.
- Základní východiska tvoří vámi stanovené dlouhodobé i dílčí cíle, následně pak aktivity, které byste chtěli nebo měli dělat. Ty však zařazujte až po zvážení, zda na ně máte kapacitu. Je to proto, abyste udrželi strategii, tedy směr, kam chcete jít (vzpomeňte si na analýzy a rozborů).
- Na zpracování by měl být zřetelný podíl a spolupráce dalších učitelů a vedení Vaší školy, dle možností i provozních zaměstnanců, rodičů, příp. dětí. Chceme přece, aby se plán stal funkčním a využitelným dokumentem.
- Kritériem dobrého plánu EVVO je seznámení kolegů i rodičů s jeho konečnou verzí a jeho stálá dostupnost, např. na stránkách školy, v tištěné podobě na školní vývěsce, nástěnce ve sborovně, šatně apod.
- Při zpracování nezapomínejte, komu je plán určen, že jsou to především učitelé, vedení školy, žáci školy, dále pak nepedagogičtí pracovníci školy, případně jejich rodiče.
- Může být naznačena provázanost na další oficiální dokumenty školy.
- Roční plán není statickým dokumentem, klidně do něj během roku doplňujte akce, které přidáte vy či kolegové.
- Při tvorbě školního ročního programu EVVO vycházejte ze zásad plánování, se kterými jste byli seznámeni při specializačním studiu.

### **Hodnocení realizace ŠP EVVO**

- Pamatujte, že každý plán by měl mít uvedeny způsoby, metody a formy hodnocení, kterými lze zjistit, zda byl naplněn a jak.

- Stejně tak i plán EVVO ve škole je důležité každoročně **vyhodnocovat** a na základě získaných zkušeností **upravovat - aktualizovat**, pro následující školní rok. Doporučuje se, aby problematika EVVO byla součástí výroční zprávy školy a byla zahrnuta do autoevaluace školy.
- V hodnocení by mělo být také uvedeno, jakým způsobem jsou cílové skupiny s plánem seznámeny a zda je přístupný všem.
- Je třeba uvést, kdo bude plán vyhodnocovat, např. ekotým, koordinátor EVVO a vedení školy, a v jakých časových intervalech.
- Co bude výstupem hodnocení, jaké bude další pokračování.

### Zpracování plánu na školní rok 2016/2017:

Roční plán EVVO navazuje na dlouhodobou část ŠP EVVO tak, že rozpracovává jeho dlouhodobé výchovně vzdělávací i organizační cíle. Vykazuje zřetelnou návaznost na dlouhodobé cíle školy v oblasti v oblasti EVVO. Konkretizuje naplnění dílčích cílů.

Roční realizační plán by měl obsáhnout následující **oblasti**, které je možné rozdělit a zpracovat **do dvou samostatných částí podle toho, jak jsou stanoveny cíle** (výchovně vzdělávací cíle a cíle organizační), nebo je možné tyto **dvě oblasti sloučit a zpracovat do jednoho plánu**.

#### a) Roční plán – část týkající se výchovně vzdělávacích cílů a prostředků

- ✓ Kdy, jakými způsoby a v jakém rozsahu bude zařazena EVVO v jednotlivých vzdělávacích oblastech (nekopírovat údaje uvedené v ŠVP).
- ✓ Zájmové vzdělávání, volnočasové aktivity (kroužky, akce pro rodiče a děti).

#### b) Roční plán týkající se organizačních cílů a prostředků zabezpečení realizace EVVO ve škole/organizaci

- ✓ Plán rozvoje prostředí školy (*úprava zahrady, třídění odpadů, energetické úpravy, materiální zázemí, pomůcky, literatura, software, atd.*).
- ✓ Spolupráce školy s okolím (*se zřizovatelem, neziskovými organizacemi, sdružením rodičů atd.*).
- ✓ Vzdělávání pedagogů (*program DVVP v oblasti EVVO*).
- Roční plán specifikuje **termíny**, konkrétní **aktivity**, které mají zřetelný environmentální aspekt, jsou uvedeny jmenovitě **odpovědné osoby** (*případně osoby spolupracující*) **místo realizace**, pomůcky, v plánu můžete vymezit i prostor pro poznámky.

- Je dobré mít na paměti, že každá aktivita vede k naplnění některého z výše uvedených cílů, proto se doporučuje u každé aktivity uvést, který cíl naplňuje (stačí číslo, pod kterým máte určitý cíl uveden).
- Podrobněji rozepisuje prostředky, které v dlouhodobé části ŠP EVVO přísluší k těmto cílům a výstupům. Zatímco prostředky uvedené v dlouhodobé části ŠP EVVO jsou spíše „nabídkou“ (z níž lze vybírat podle možností), prostředky uvedené v ročním plánu EVVO by měly být opravdu **ty aktivity**, které se budou v daném školním roce realizovat, rozepsané konkrétněji, v odpovídající časové posloupnosti a přiřazené k jednotlivým výstupům (potažmo cílům). Platí i opačně, že realizovaná aktivita by měla být uvedena jako jedna z možností v nabídce prostředků (vzdělávací nabídka).
- Pokud je potřeba, výchovně vzdělávací výstupy či dílčí organizační cíle z dlouhodobé části ŠP EVVO upřesnit, vyučující to v ročním plánu konkrétněji rozepíše (podobně, jako bylo možné je upřesnit pro potřeby učebního celku).

## **Příloha: Příklad zpracování Ročního plánu EVVO.**

*Mějte na paměti, že každá aktivita vede k naplňování jednoho či více cílů a rozvíjí konkrétní kompetenci. Doporučujeme proto u každé aktivity uvést, jaký cíl naplňuje (stačí uvést číslo – tak jak máte cíle očíslovány ve zpracovaném ŠP EVVO).*

**Pro potřeby závěrečné práce postačí roční plán v tabulce, doporučujeme rozdělit na 2 části – pro oblast výchovně vzdělávacích cílů a pro oblast organizačních cílů:**

### **Část I – výchovně vzdělávací (pro žáky)**

Příklad cíle: **2.2.1 Rozvíjet citlivé vnímání přírody a porozumění změnám v přírodě v návaznosti na střídání ročních období.**

datum	Název aktivity	Odkaz na cíl	Místo realizace, případně čas	Cílová skupina	Zodpovídá	spolupráce	poznámka	<i>Splněno (můžete uvést indikátory)</i>
<b>18. září</b>	Vycházka do lesa spojená s výkladem Lesníka	<b>2.2.1</b>	Les, 10 – 12 hod	Třída Berušek	M. Lesová, koordinátorka	Učitelka třídy berušek, pan Fořt (tatínek Honzík)	V případě deštivého počasí budeme hledat náhradní termín	Dne 18.9./účast 25dětí, 3 učitelky
Průběžně , min.	Pozorování změn	2.2.1		Třída	Učitelka třídy	Koordinátorka		

1krát/ týden	v přírodě			Berušek	Berušek	Jana Pilná		
-----------------	-----------	--	--	---------	---------	------------	--	--

## Část II – organizační (zázemí pro EVVO)

Příklad cíle: **3.2.1** Zavést do rozvrhu každé třídy na I. stupni min. 2 hodiny terénní výuky měsíčně

datum	Název aktivity/ třída	Odkaz na cíl	Místo realizace, případně čas	Pomůck y	Zodpovídá	spolupráce	poznámka
18. září	Vycházka do lesa spojená s výkladem Lesníka/ třída Berušek	<b>3.2.1/ 2.2.1</b>	Les, 10 – 12 hod	Fotoapar át sáčky na přírodnin y, atlas stromů, papírové čtvrtky, pastelky	M. Lesová, koordinátorka	Učitelka třídy berušek, Pan Fořt (Tatínek Honzíka)	V případě deštivého počasí budeme hledat náhradní termín
Průběžně	Péče o chovatelský koutek		Učebna přírodopisu		Žáci I. stupně dle rozpisu služeb	M. Lesová, koordinátorka	

*Jedná se o doporučený, v praxi ověřený příklad tabulky. Pokud máte svou vlastní strukturu ročních plánů, které používáte, využijte ji. Důležitý je odkaz na stanovený cíl, uvedení termínu a zodpovědné osoby.*